

Regulamin świadczenia usług przez WiFInET Szczecin

1. Postanowienia ogólne

1.1. Określenia lub skróty użyte w Regulaminie Świadczenia Usług, do których zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu, oznaczają: Usługobiorca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej utworzona zgodnie z przepisami prawa, z którą zawarta została Umowa o Świadczenie Usług. Usługodawca - firma AS-PROF „WiFInET Szczecin” Sławomir Piotr Amanowicz, ul. Lucznicza 66/109, NIP 851-279-34-62. Próba Wlamania - działanie polegające na usiłowaniu "wejścia" do zasobów komputerowych sieciowych lub korzystania z zasobów komputerowych i sieciowych, bez wiedzy lub zgody właściciela. Siła wyższa - zdarzenie o źródłach zewnętrznych, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy użyciu normalnych środków (powódź, pożar, trzęsienie ziemi, awarie sieci innych Operatorów, awarie w dostawie energii, działania sił przyrody, strajki, wojna, akty władzy państwowej, samorządowej, kradzieże, ataki hakerskie). Sieć - infrastruktura teleinformatyczna umożliwiająca świadczenie przez WiFInET usług w skład, której wchodzi między innymi urządzenia transmisyjne oraz serwery wraz zainstalowanymi na nich oprogramowaniem. (najmiejsc składowe), a nawet usuwac lub zmieniać dane znajdujące się na dyskach czy też przechwytywać informacje (najbardziej składowe). Umowa - dokument zawarty pomiędzy WiFInET a Usługobiorcą określający wzajemne prawa i obowiązki, wiążący od chwili podpisania przez obie strony. Usługi - wszystkie usługi wyszczególnione w Umowie świadczone przez WiFInET na rzecz danego Usługobiorcy.

1.2. WiFInET świadczy usługi związane z dostępem i wykorzystaniem sieci Internet, transmisją danych oraz usługi związane z dostępem do sieci LAN.

1.3. WiFInET świadczy Usługi zgodnie z prawem obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 1.4. Regulamin stanowi integralną część Umowy. 1.5. Postanowienia Regulaminu są wiążące dla stron o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej. 1.6. W Regulaminie lub Umowie przez pisemne poinformowanie drugiej strony rozumie się poinformowanie za pomocą listu poleconego lub faksu.

2. Zawieranie umów

2.1. Umowa określa szczegółowy zakres Usług oraz ich cenę. 2.2. Umowy zawierane są w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności. 2.3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności. 2.4. Umowy z Usługobiorcami mogą zawierać osoby upoważnione przez Usługodawcę na podstawie upoważnienia wystawionego przez właściciela WiFInET. 2.5. Przed zawarciem Umowy Usługobiorca zobowiązany jest przedstawić dowód osobisty oraz podać odpowiednie dane - imię i nazwisko/nazwa firmy, miejsce stałego pobytu, adres zameldowania, nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość Usługobiorcy/NIP, adres e-mail do kontaktu z Usługobiorcą, telefon kontaktowy. 2.6. WiFInET zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy z Usługobiorcą w przypadku, gdy: a) proponowany przez Usługobiorcę zakres i sposób korzystania z sieci może niekorzystnie wpłynąć na obsługę pozostałych użytkowników Sieci Usługodawcy. b) przekracza to możliwości techniczne Usługodawcy, c) umowa miałaby być zawarta z osobą, która zalegała z płatnościami na rzecz Usługodawcy, d) usługobiorca nie przedstawił stosownych dokumentów. 2.7. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od dnia jej podpisania przez strony. 2.8. W szczególnych przypadkach Umowa może zostać zawarta na czas określony na warunkach szczególnych określonych w umowie lub regulaminie promocji. 2.9. Jeżeli Umowę zawarto na czas określony, to w wypadku braku pisemnego wypowiedzenia przez Usługobiorcę na miesiąc przed końcem trwania niniejszej Umowy, strony ustalają, iż Umowa ulega przedłużeniu na czas nieokreślony.

3. Prawa i obowiązki Usługobiorcy

3.1. WiFInET zobowiązuje się do świadczenia Usług w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie. 3.2. Świadczenie Usług rozpocznie się wraz z dniem określonym w Umowie jako data rozpoczęcia usługi, nie później jednak niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy. 3.3. W umowach zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usług telekomunikacyjnych spowodowanych konserwacją lub modernizacją sieci Usługodawcy nie dłuższych jednorazowo niż 6 godzin i nie więcej niż przez 3 doby w kwartale. 3.5. Usługodawca gwarantuje jakość świadczonych Usług zgodnie z parametrami odpowiadającymi warunkom Umowy, pod warunkiem stosowania przez Usługobiorcę urządzeń o odpowiednich wymaganiach i przestrzegania przez Usługobiorcę Umowy i Regulaminu. 3.6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań powstałe w wyniku: a) siły wyższej, tj. zdarzenia przyszłego i niepewnego, któremu człowiek nie może zapobiec i którego skutków i występowania nie można przewidzieć, b) winy Usługobiorcy, c) nieprawidłowego działania lub specyfiki działania urządzeń innych operatorów, w szczególności publicznej sieci telefonicznej, łączy dostępnych czy urządzeń innych operatorów w Internet, d) przyczyn technicznych niezależnych od niego (brak zasilania sieci energetycznej, wypadki losowe – wyładowania atmosferyczne, itp.), e) działania osób trzecich. 3.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń końcowego wynikające z działań Użytkownika lub powstałych na skutek przyczyn losowych (awaria, wypadki losowe, wyładowania atmosferyczne, itp.). 3.8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę z Usług w sposób naruszający prawo krajowe, prawo międzynarodowe lub prawa osób trzecich. Wytyki to w szczególności naruszenia przez Usługobiorcę prawa autorskiego, popełnienia przez Usługobiorcę czynów nieuczciwej konkurencji lub zamieszczenia przez Usługobiorcę niedozwolonej reklamy bądź niezgodnych z prawem treści, w tym treści o charakterze pornograficznym. 3.9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystywania przez Usługobiorcę jakichkolwiek informacji, danych czy też oprogramowania uzyskanego przez Usługobiorcę podczas korzystania z Sieci. 3.10. Usługodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Usługobiorcę w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, opóźnieniami lub przerwami w świadczeniu Usług. 3.11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu osób nieupoważnionych do informacji Usługobiorcy umieszczonych na serwerach WiFInET oraz na komputerach samych Usługobiorców, które nastąpiły poprzez włamanie, przechwytywanie przekazywanych w wykorzystaniu Sieci informacji lub w wyniku udostępnienia przez Usługobiorcę haseł dostępu osobom nieupoważnionym. 3.12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak realizowania postanowień Umowy z przyczyn od niej niezależnych.

4. Prawa i obowiązki Usługobiorcy

4.1. Usługobiorca jest zobowiązany przestrzegać warunków określonych w Umowie, Regulaminie i innych załącznikach do nich oraz zaleceń Usługodawcy. 4.2. Usługobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać Usług w sposób mogący naruszać prawo krajowe lub międzynarodowe, zasady porządku publicznego, prawa stron trzecich. Zabronione jest niezgodne z prawem rozpowszechnianie i udostępnianie jakiegokolwiek materiałów, w szczególności: materiałów pornograficznych, materiałów naruszających dobra osobiste osób trzecich i materiałów naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich. Dotyczy to również przekazywania z terytorium Polski lub dostarczania na terytorium Polski materiałów chronionych prawami osób trzecich. 4.3. Usługobiorca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim Usług dostępu do Internetu poprzez łącza, z których korzysta na podstawie Umowy. 4.4. W terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany danych Usługobiorcy, Usługobiorca zobowiązany jest dostarczyć WiFInET listem poleconym aktualne dane. Za zmianę danych uważa się zmianę nazwy (firmy lub nazwiska), danych adresowych z uwzględnieniem adresu do korespondencji, NIP, numerów telefonów kontaktowych, numerów faksu, adresu poczty elektronicznej. W przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę tego zobowiązania, wszelką korespondencję kierowaną do Usługobiorcy pod nieaktualny adres uważa się za prawidłowo nadaną ze wszystkimi konsekwencjami dla Usługobiorcy, a w szczególności w zakresie skutków naruszenia terminów płatności jego zobowiązań wobec WiFInET. 4.5. Usługobiorca zobowiązany jest do: a) terminowego dokonywania wpłat za Usługi zgodnie z treścią Umowy i Cennikiem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, b) zabezpieczenia swojego stanowiska komputerowego aktualizowanym programem antywirusowym, c) umożliwienia pracownikom Usługodawcy, sprawdzenia stanu technicznego linii sieci Usługodawcy w miejscu zainstalowania końcówki, 4.6. W przypadku udostępnienia Usługobiorcy urządzeń stanowiących własność Usługodawcy, Usługobiorca ma obowiązek: a) korzystać z udostępnionych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz zabezpieczyć go przed zniszczeniem, utratą bądź kradzieżą, b) zapewnić prawidłowe zasilanie energetyczne urządzeń, c) nie dokonywać samodzielnych napraw i modernizacji urządzeń, d) nie zmieniać bez ważnej przyczyny miejsca zainstalowania urządzeń. 4.7. Usługodawca ma prawo do obciążenia Usługobiorcy kosztami napraw urządzeń udostępnionych mu przez Usługodawcę, w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę obowiązków, o których mowa w powyższym ustępie. 4.8. W ciągu 7 dni roboczych od daty wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest do odstąpienia swojego pomieszczenia pracownikowi Usługodawcy w celu demontażu umieszczonych w tych pomieszczeniach urządzeń wyszczególnionych w protokole zdawczo-odbiorczym bądź Umowie. 4.9. W przypadku nie wydania, utraty, zniszczenia lub zużycia pomiar normalnej eksploatacji urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach Usługobiorcy, Usługodawca ma prawo do odszkodowania w wysokości odpowiadającej wartości urządzeń w momencie zużycia lub kosztem zakupu nowych urządzeń o takiej samej funkcjonalności. 4.10. W przypadku spowodowania przez Usługobiorcę usterek i zakłóceń w dostępie do Internetu, w tym utrudnienia innym użytkownikom dostępu do Internetu, w szczególności poprzez zmianę ustawień sieciowych, wirusów, Usługobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wynikłych z tego tytułu, a w szczególności do pokrycia kosztów usunięcia awarii. 4.11. Usługobiorca zapewnia, iż posiada stosowny tytuł prawny do lokalu, w którym Usługodawca dokonywał będzie instalacji urządzeń niezbędnych do świadczenia Usług.

5. Szczegółowe warunki świadczenia Usług

5.1. W wyjątkowych przypadkach WiFInET zastrzega sobie prawo zmiany własnych lub udostępnionych Usługobiorcy adresów IP, subdomen, oprogramowania lub sprzętu będącego własnością WiFInET. 5.2. WiFInET zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń w zakresie możliwości wykorzystania Sieci wynikających z ochrony jej poprawnej pracy lub z przyczyn technicznych. 5.3. Jeżeli działania Usługobiorcy zostaną zakwalifikowane przez WiFInET do wymienionych w punkcie 4. Regulaminu, WiFInET ma prawo czasowo zawiesić świadczenie Usług lub rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. 5.4. Usługobiorca może zawiesić korzystanie z Usług raz w ciągu 12 miesięcy maksymalnie na okres 6 miesięcy. 5.5. Zawieszenie korzystania z Usług następuje każdorazowo na podstawie złożonego pisemnego „Wniosku o zawieszenie” oraz uiszczeniu opłaty związanej z zawieszeniem Usługi. 5.6. W okresie zawieszenia świadczenia usług Usługodawca nie pobiera opłaty abonamentowej. Koszt zawieszenia świadczenia Usługi określono w Cenniku Usługodawcy. Jest to opłata jednorazowa, płatna w momencie złożenia wniosku. 5.7. W przypadku podpisania Umowy na czas określony, okres podpisania Umowy zostaje przedłużony odpowiednio o okres zawieszenia usługi. 5.8. W okresie zawieszenia Usługi Usługobiorca nie może rozwiązać Umowy. 5.9. Po ustaniu okresu zawieszenia Usługi Usługodawca ma prawo bez powiadomienia Usługobiorcy naliczać abonament. 5.10. Usługobiorcy przysługuje prawo zmiany planu abonamentowego. Naliczanie opłat za Usług w nowym planie abonamentowym następuje od kolejnego okresu rozliczeniowego występującego w którym został zawarty Aneks do Umowy o zmianę planu oraz po przeprowadzeniu technicznej rekonfiguracji urządzeń służących do świadczenia Usługi. 5.11. W przypadku zmiany przez Usługobiorcę planu abonamentowego z wyższego na niższy Usługodawca ponosi z tego tytułu jednorazową opłatę zgodnie z Cennikiem Usług. 5.12. Usługodawca ze względu na dysponowanie ograniczoną ilością zewnętrznych adresów IP zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania w/w adresu. 5.13. Ze względów technicznych Usługodawca może odebrać już przydzielony adres IP, o czym poinformuje Usługobiorcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. 5.14. Usługobiorca za zgodą Usługodawcy wyrażoną na piśmie ma prawo do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią(Cesja).

6. Warunki płatności oraz rozliczeń

6.1. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonywania opłat za Usługi zgodnie z treścią Umowy i cennikiem na warunkach określonych w Regulaminie. 6.2. Opłata instalacyjna nie podlega zwrotowi. 6.3. Opłata abonamentowa jest naliczana i płatna z góry pomiędzy pierwszym, a 15 dniem każdego okresu rozliczeniowego z zastrzeżeniem punktu 6.5. Regulaminu. 6.4. Nieotzymanie przez Usługobiorcę faktury nie zwalnia go z obowiązku terminowego regulowania należności. 6.5. Termin płatności pierwszej faktury zostaje określony na fakturze. Opłacenie przez Usługobiorcę pierwszej faktury jest równoznaczne z potwierdzeniem prawidłowego funkcjonowania Usług oraz prawidłowych danych na fakturze. 6.6. Faktury za świadczone Usługi wystawiane są w okresach miesięcznych. 6.7. Usługobiorca zobowiązany jest uiszczać terminowo opłatę abonamentową bez osobnych wezwań. 6.8. W przypadku nieuregulowania w terminie opłaty abonamentowej lub innych opłat wynikających z Cennika, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy bez rozwiązania Umowy. Wezwanie do zapłaty zostanie przesłane pocztą elektroniczną, informacją przez SMS, faksem lub pocztą tradycyjną. 6.9. Opłata abonamentowa pobierana jest z góry za okres abonamentowy odpowiedni dla danej Usługi, liczonej od pierwszego dnia miesiąca. Jeżeli Umowa nie została zawarta pierwszego dnia miesiąca, w pierwszej fakturze za świadczone Usługi, Usługobiorca zostanie obciążony opłatą za pierwszy miesiąc, proporcjonalnie do czasu korzystania z Usług w danym miesiącu oraz za jeden pełny okres abonamentowy. 6.10. Za datę uregulowania należności przez Usługobiorcę uważa się datę dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy WiFInET. 6.11. Z tytułu opóźnienia w uiszczeniu należności Usługobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki w ustawowej wysokości. 6.12. Wznowienie świadczenia usług następuje do 24 godzin od poinformowania Usługodawcy przez Usługobiorcę o dokonanej wpłacie i przedstawieniu potwierdzenia wpłaty. 6.13. Zawieszenie świadczenia Usług nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku terminowego regulowania należności w pełnej wysokości za świadczone Usługi.

7. Poufność oraz ochrona danych

7.1. WiFInET traktuje jako poufną informację oraz dane przesyłane z wykorzystaniem Sieci, będące własnością Usługobiorcy, w szczególności związane z pocztą elektroniczną. 7.2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uznane za poufne w rozumieniu niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjęte za poufne, zdobyte podczas świadczenia lub korzystania z Usług. 7.3. Przekazywane Usługobiorcy hasła dostępowe traktowane są jako poufne - Usługobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia tych haseł przed dostępem osób nieupoważnionych. 7.4. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim danych technicznych i technologicznych związanych ze świadczeniami przez WiFInET Usługami.

8. Postępowanie reklamacyjne

8.1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Usługobiorcę roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z winy WiFInET. 8.2. Reklamacje mogą być wnoszone w terminie do 30 dni, licząc od dnia następnego odpowiednio po reklamowanym okresie świadczenia Usługi. 8.3. Reklamacja złożona po terminie, o którym mowa w powyższym punkcie pozostaje bez rozpoznania, o czym Biuro Obsługi Klienta niezwłocznie zawiadamia Usługobiorcę. 8.4. Wniosek o reklamację rozpatrzony będzie jedynie w przypadku terminowego dokonania zapłaty za Usługę na warunkach określonych w Umowie. 8.5. Reklamacja musi być złożona przez Usługobiorcę na piśmie i powinna zawierać: imię i nazwisko (nazwę) oraz adres zgłaszającego reklamację, przedmiot reklamacji, okres reklamacji, przedstawienie okoliczności uzasadniających roszczenie, datę zawarcia umowy, datę rozpoczęcia świadczenia usługi, numer umowy oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu reklamującego. 8.6. Za dzień zgłoszenia reklamacji przyjmuje się datę jej wpływu do Biura Obsługi Klienta. 8.7. W przypadku zgłoszenia reklamacji bez prawidłowego podania danych, o których mowa w punkcie 8.5., Biuro Obsługi Klienta wezwie Usługobiorcę do uzupełnienia stosownych danych w terminie nie krótszym niż 7 dni wskazując zakres uzupełnienia z pouczeniem, iż w przypadku nie uzupełnienia reklamacji w stosownym terminie pozostanie ona bez rozpoznania. 8.8. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie do 30 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli w tym terminie reklamacja nie może być rozpatrzona, WiFInET niezwłocznie powiadamia reklamującego, podając przyczynę zwłoki oraz przewidywany termin rozpatrzenia. 8.9. WiFInET zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Usługobiorcy o wyniku rozpatrzenia reklamacji. 8.10. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje zawieszenia obowiązku zapłaty dotychczasowych należności. W przypadku uznania reklamacji, Usługodawca zwróci nienależnie pobrane opłaty, poprzez zaliczenie kwoty zwrotu na poczet przyszłych należności chyba, że Usługobiorca wskaże inaczej. 8.11. W przypadku przerwy w dostępie do Usługi powstałej z winy WiFInET, trwającej nieprzerwanie powyżej 24 godzin, Usługobiorcy przysługuje uzależnione od rodzaju opłaconego przez niego abonamentu za reklamowaną Usługę obniżenie kwoty abonamentu z tytułu uznanej reklamacji w wysokości 1/30 abonamentu miesięcznego za każdy dzień, w którym wystąpiła taka przerwa. 8.12. Za okres, od którego liczona jest przerwa w braku sygnału przyjmuje się moment poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Biura Obsługi Klienta. 8.13. Usługobiorca jest zobowiązany do udostępnienia przedstawicielowi Usługodawcy zajmowanej przez siebie nieruchomości lub lokalu w celu dokonania przeglądu, pomiarów i usuwania usterek lub awarii. 8.14. Nie udostępnienie nieruchomości lub lokalu we wskazanym czasie pozbawi Usługobiorcę uprawnień wynikających ze zgłoszonej reklamacji.

9. Zmiany w umowie oraz rozwiązanie umowy

9.1. WiFInET może dokonywać zmian Regulaminu w czasie obowiązywania Umowy. 9.2. W przypadku zmian w Regulaminie WiFInET poinformuje o tym fakcie Usługobiorcę przed wejściem w życie zmian, dostarczając informacje o wprowadzonych zmianach na adres do korespondencji wskazany w Umowie. 9.3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmian w Regulaminie, Usługobiorca nie rozwiąże Umowy na zasadach określonych w punkcie 9.4. Regulaminu, WiFInET traktuje to jako akceptację postanowień zawartych w zmienionym Regulaminie. 9.4. W przypadku zmian regulaminu Usługobiorca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. 9.5. WiFInET ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku: a) Nieopłacenia przez Usługobiorcę abonamentu przez okres dwóch miesięcy od terminu płatności określonego w punkcie 6.3. Regulaminu. b) Nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień zawartych w Regulaminie lub Umowie. c) Rozwiązania Umowy nie zwalnia Usługobiorcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody. 9.6. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w p. 9.5, nie zwalnia Usługobiorcy od obowiązków uiszczenia zaległych kwot wraz z odsetkami należnymi za okres zwłoki oraz kwot należnych z tytułu udzielonych ułg w przypadku rozwiązania umowy zawartej na czas określony. 9.7. Usługobiorca może rozwiązać Umowę o świadczenie Usługi ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli: a) Z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy nie mógł korzystać z Usługi w sposób ciągły przez okres 30 dni: w takim przypadku rozwiązanie umowy przez Usługobiorcę może nastąpić do ostatniego dnia pełnego okresu rozliczeniowego następującego po zakończeniu okresu, w którym Usługa nie działała. b) Usługodawca świadczy Usługę niezgodnie z Umową. 9.8. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w p. 9.7, może nastąpić wyłącznie po uwzględnieniu przez Usługodawcę reklamacji złożonej zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w punkcie 8. 9.9. Umowa wygasa wskutek: a) Śmierci Usługobiorcy, będącego osobą fizyczną. Za datę wygaśnięcia Umowy przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia WiFInET o śmierci Usługobiorcy. Do chwili zawiadomienia, WiFInET ma prawo naliczać opłaty zgodnie z Umową. Spadkobierca/y mogą wstąpić w prawa i obowiązki Usługobiorcy wynikające z Umowy na swój pisemny wniosek. b) Likwidacji Usługobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Zmiany Umowy lub Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. 10.2. W przypadku, kiedy Usługobiorca uczestniczy w promocjach organizowanych przez WiFInET, Usługobiorca zobowiązany dodatkowo ustalone odrębnym trybem regulaminu tych promocji. 10.3. Do kwestii nieuregulowanych w Umowie oraz Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych powiązanych z działalnością prowadzoną przez strony. 10.4. Kwestie sporne będą rozpatrywane przed Sądem właściwym dla siedziby WiFInET. Strony zobowiązują się jednak do polubownego załatwiania sporów przed skierowaniem ich na drogę sądową.